

Die **Verbandsgemeinde Bodenheim** stellt zum
zum 01.05.2019 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Fachbereich Organisation und Finanzen, Fachbereichsgruppe Finanzen, ein.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 30 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Buchhaltung
 - hier insbesondere das tägliche Verbuchen von Zahlungseingängen, Bearbeitung offener Posten, Zahlungsüberwachung Kindertagestätten
- Führen von Bürgerkonten
- Erfassung und Bearbeitung von SEPA-Mandaten
- Prüfung von Überzahlungs- und Rückstandslisten
- Mahnungen
- Unterstützung der Vollstreckungsstelle

Persönliche Voraussetzungen:

- Verwaltungslehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse; möglichst in den Programmen KIS, ProfiCash sowie MS Office
- Kenntnisse in der doppelten Buchführung
- Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft

Auf das Beschäftigungsverhältnis finden die Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung.

Abhängig von den persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD möglich.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisabschriften und Tätigkeitsnachweise) werden bis spätestens 31.03.2019 erbeten an:

Verbandsgemeindeverwaltung Bodenheim
– Personalabteilung –
Am Dollesplatz 1
55294 Bodenheim

oder
per Email an: personalbuero@vg-bodenheim.de



Ein
starkes Stück
Rheinessen.